



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Bijlage 3 – Programma van Eisen

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Leasefietsen van de Aanbestedende dienst.

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door RVKO gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding Leasefietsen.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2. Akkoord

Middels het ondertekenen van de eisen, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn in onderstaande lijst. Onderhavige bijlage voegt u bij uw Inschrijving.

2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Algemeen

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Alle Tweewielers worden door u gebruiksklaar afgeleverd met een goedgekeurd slot.
Eis 2	Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
Eis 3	De implementatie van de dienstverlening is zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na gunning afgerond.
Eis 4	U draagt zorg voor een all-risk verzekering voor diefstal en schade van de Tweewielers. Het eigen risico voor de leaserijder (en opdrachtgever) is € 0,- voor diefstal en schade. De leaserijder zal bij diefstal aangifte doen.
Eis 5	Alle Tweewielers worden geleverd op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de Opdrachtgever voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, transport, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de Tweewieler.

2.2. Dienstverlening

Eisnr.	Assortiment
Eis 6	U bent in staat om aan Opdrachtgever normale stadsfietsen, elektrische fietsen, elektrische bakfietsen, racefietsen, mountainbikes en speed pedelecs te leveren (verzamelnaam in deze uitvraag: Tweewielers).
Eis 7	De Opdrachtnemer geeft de medewerkers van de Aanbestedende dienst keuze uit minimaal 5 verschillende merken.
Eis 8	De elektrische tweewielers kunnen opgeladen worden via een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp).
Eis 9	De accu van de door u aangeboden Tweewielers is onderhoudsarm.
Eis 10	De door u aangeboden Tweewielers dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Dienstverlening algemeen	
Eis 11	Alle Tweewielers worden geleverd op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de leaserijder voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, transport, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de Tweewieler.
Eis 12	De looptijd van de individuele leaseovereenkomst voor een Tweewieler bedraagt standaard 3 jaar (36 maanden), tenzij Opdrachtgever om een andere looptijd verzoekt. In dat laatste geval zal Opdrachtgever bij een (nadere) offerteaanvraag aangeven wat de gewenste leasetermijn is.
Eis 13	In de leaseovereenkomst wordt geen maximaal aantal kilometers opgenomen.
Eis 14	De leaseprijs is inclusief eventuele losse accessoires. Losse accessoires zoals bijvoorbeeld fietstassen, windschermen, fietsmanden etc. mogen door leaserijder worden besteld met de Tweewieler indien de leaserijder dit wenst. Deze accessoires worden derhalve opgenomen in de leaseprijs.
Levertijden en aflevering	
Eis 15	De Tweewieler wordt afgeleverd op het vooraf aangegeven adres door de leaserijder of Opdrachtgever.
Eis 16	Alle transporten met betrekking tot het afleveren van Tweewielers is voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 17	De tweewieler wordt binnen 4 – 5 weken geleverd, tenzij anders vooraf contractueel afgesproken. Indien deze levertijden niet gehaald kunnen worden, maakt Opdrachtnemer dit vooraf kenbaar bij Leaserijder en Opdrachtgever inclusief een onderbouwing. Opdrachtnemer biedt een alternatief met een levertijd die voldoet aan deze eis.
Eis 18	U voorziet de orderbevestiging van de volgende informatie: • Merk, type, uitvoering van de Tweewieler • Opties en accessoires • Cataloguswaarde (voor de bijtelling) • Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer • Looptijd in maanden • Type verzekering • Totaal maandtarief (lease per maand en hierbij verzekering, onderhoud, afschrijving, restwaarde en accessoires apart benoemd als kostencomponenten) • Verwachte afleverdatum Overeengekomen afleverlocatie is in overleg met leaserijder.

Commented [LvLH1]: Geldt dit voor de individuele leaseovereenkomsten met de medewerkers? Willen we ze nog de optie geven om een overeenkomst voor 1 a 2 jaar af te sluiten met een hoger maandbedrag?

Commented [EH2R1]: Nee, standaard 3 jaar / 36 maanden

Commented [LvLH3R1]: verwerkt

Commented [LvLH4R1]: Wat betekent dit voor de prijsstelling (24 maanden afschrijving)



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Eis 19	Alle relevante documenten worden meeleverd in een berijdersmap (hierbij valt te denken aan handleiding, schadeformulier, groene kaart en overige informatie die van belang is).
Eis 20	De leaserijder tekent de afleverbon voor ontvangst indien de Tweewieler voldoet aan de specificaties volgens opdrachtbevestiging.
Eis 21	De levering kan ook via een lokale fietsdealer. De Tweewieler moet geheel rijklaar afgeleverd worden op de juiste maatinstelling voor de leaserijder.
Eisnr.	Onderhoud en reparatie
Eis 22	Preventief onderhoud is inclusief alle gemaakte kosten zoals o.a. voorrij-, haal- en brengkosten, klein materiaal, milieutoeslag, smeermiddelen en vloeistoffen
Eis 23	U biedt minimaal maandag t/m vrijdag pechhulp (reparatie, onderhoud, schade, mogelijk vervangend vervoer) binnen 24 uur na melding.
Eis 24	De leaserijder van Tweewielers neemt rechtstreeks contact met Opdrachtnemer op over operationele zaken zoals het inplannen van onderhoud, schadeherstel inplannen van reparatieafspraken en vragen met betrekking tot de bediening van de Tweewieler. U heeft hiervoor een telefoonnummer, e-mailadres en online platform beschikbaar
Eis 25	Voor ingebruikname, reparatie, onderhoud, schadeherstel en retourneren van de Tweewielers is opdrachtnemer verantwoordelijk. Indien bij Schadeherstel dit niet mogelijk is op de locatie waar de Tweewieler zich bevindt, kan Opdrachtnemer de Tweewieler meenemen naar de eigen servicelocatie. Na het herstel brengt Opdrachtnemer de Tweewieler weer terug naar de leasenermer op de afgesproken locatie.
Eis 26	Voor reparatie, onderhoud en schadeherstel kunnen de Tweewielers aangeboden worden op werkdagen (maandag tot en met zaterdag tussen (8:30 uur en 17:00 uur).
Eis 27	Voor preventieve onderhoudsbeurten mogen de Tweewielers maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Tenzij passend vervangend vervoer geregeld wordt.
Eis 28	Voor reparaties en schadeherstel mogen de Tweewielers maximaal twee werkdagen buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Voor de Elektrische Tweewielers geldt een termijn van maximaal 3 werkdagen. Tijdens de reparatie moet er altijd gelijkwaardig vervangend vervoer geregeld worden. Indien dit niet haalbaar is neemt Opdrachtnemer contact op met de leaserijder. Indien deze termijnen niet gehaald kunnen worden, maakt Opdrachtnemer dit vooraf kenbaar bij Leaserijder en Opdrachtgever inclusief een onderbouwing.
Eis 29	Opdrachtnemer zult kosteloos een vervangende gelijkwaardig Tweewieler aanbieden wanneer er onderhoud of een reparatie plaats vindt niet zijnde schade.
Eis 30	Opdrachtnemer voert preventief onderhoud uit aan de Tweewielers volgens een frequentie die nodig is om de Tweewieler in goede conditie te houden volgens algemeen gangbare normen.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

	Einde leasetermijn
Eis 31	Na einde leasetermijn is Opdrachtgever geen partij meer in de individuele leaseovereenkomst. Eindafrekening vindt plaats tussen Opdrachtnemer en de leaserijder. Einde leasetermijn houdt in: einde van de looptijd van de individuele leaseovereenkomst, einde arbeidsovereenkomst / uitdiensttreding medewerker, vroegtijdige opzegging door leaserijder van de individuele leaseovereenkomst.
Eis 32	Indien een Tweewieler vervangen moet worden omdat de looptijd verstrijkt, dient Opdrachtnemer tijdig de leaserijder te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces of eventuele overname van de Tweewieler door leaserijder in gang te zetten samen.
Eis 33	U geeft de leaserijder de 1e optie om de Tweewieler na afloop van de leaseovereenkomst over te kopen van Opdrachtnemer, voor de dan geldende boekwaarde. De boekwaarde is gelijk aan de aanschafprijs minus cumulatieve afschrijving. De boekwaarde aan het einde van het leasetermijn wordt door Opdrachtnemer kenbaar gemaakt op het online platform.
Eis 34	U biedt de leaserijder die uit dienst gaat de Tweewieler ter overname aan tegen de boekwaarde of komt overeen het contract te ontbinden.

2.3. Online bestelsysteem

Eisnr.	Inhoud
Eis 35	Het assortiment dat u aanbiedt toont u op een online platform. Hierbij is inzichtelijk wat de specificaties zijn van de Tweewieler en de aanschafprijs inclusief eventuele accessoires.
Eis 36	U plaatst online een overzicht met aangesloten fietsenwinkels.
Eis 37	De systemen van de Opdrachtnemer kunnen aangesloten worden op onder andere de salarisbetalingssystemen, dit om de administratieve lasten van de medewerkers van de back-office laag te houden.
Eis 38	De leaserijder kan bestellen via een online platform
Eis 39	Er is een automatisch koppeling mogelijk via api. Met deze koppeling worden de volgende gegevens geleverd vanuit programmatuur Opdrachtnemer naar de AFAS programmatuur van RVKO: - Naam en personeelsnummer medewerker van RVKO - Kopie gebruikersovereenkomst in digitaal personeelsdossier medewerker van RVKO geplaatst. - Kopie offerte in digitaal personeelsdossier medewerker van RVKO geplaatst. - Inhouding salaris (via looncomponent) wordt verwerkt per ingangsdatum lease. Dit betreft de reguliere inhouding + opgaaf bijtelling.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

	- Bijdrage werkgever (via looncomponent) wordt verwerkt per ingangsdatum lease. - Reiskosten en aan reiskosten hangende onderdelen worden gestopt per ingangsdatum lease. - Extra velden participatie fietslease worden gevuld in Afas (begin- en einddatum lease, bedrag Tweewieler, bedrag Tweewieler per maand, e.d.) voor MI doeleinden.
--	--

2.4. Privacy en gegevensbescherming

Eisnr.	Inhoud
Eis 40	De systemen en processen van de Opdrachtnemer dienen de Dienstverlening te borgen en te garanderen. Hierbij wordt minimaal het volgende in acht genomen: Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Opdrachtgever te verwerken persoonsgegevens te allen tijde in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en andere toepasselijke wet- en regelgeving worden verwerkt; Partijen zullen in het kader van deze overeenkomst een verwerkersovereenkomst sluiten conform bijlage 9, waarin de kaders worden vastgelegd omtrent de verwerking van de persoonsgegevens door Opdrachtnemer. De verwerkersovereenkomst maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. (Verwerkersovereenkomst is als bijlage bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten) Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Opdrachtgever te verwerken persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt in de Europese Economische Ruimte en/of in landen waarvan de Europese Commissie heeft bepaald dat deze een passend beschermingsniveau bieden.
Eis 41	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten verwerkersovereenkomst conform bijlage 9. Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen worden doorgevoerd over de voorwaarden en eisen die gesteld zijn in deze Verwerkersovereenkomst.

2.5. Prijzen en facturatie

Eisnr.	Inhoud
Eis 42	Opdrachtnemer specificeert in offertes het leasebedrag altijd conform de kostenstructuur van het prijzenblad (bijlage 5), zodanig dat Opdrachtgever eenvoudig kan controleren of de opgegeven tarieven en bedragen overeenkomen met de Inschrijving.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Eis 43	Opdrachtnemer stuurt totaal facturen naar de RVKO. De RVKO verrekenend de leasekosten en bijtelling met het brutosalaris van de haar medewerkers.
Eis 44	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
Eis 45	Facturen dienen afhankelijk van de organisatie (RVKO/TMH/SKPR) per e-mail te worden verzonden naar: - factuur@rvko.nl - factuur@thomasmorehs.nl (facturen TML en TMH) - factuur@skpr.nl
Eis 46	U hanteert een all-in prijs inclusief BTW en inclusief alle kosten. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen (niet uitputtend): verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, vervanging, verzekeringspremies, nazorg, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Eis 47	Prijswijzigingen van de in het Prijzenblad vermelde bedragen vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2024. Prijswijzigingen zijn alleen mogelijk voor de door Opdrachtgever ingevulde bedragen en uitsluitend voor na het moment van indexering te offeren Tweewielers. De prijswijziging vindt plaats op basis van de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 3092 Fietsen en invalidenwagens en 3091 Motorfietsen. Opdrachtgever wordt hierover door opdrachtnemer geïnformeerd door middel van een onderbouwd verzoek tot indexering. Pas na akkoord op de voorgestelde indexering en de aangeleverd onderbouwing mogen prijzen verhoogd worden.
Eis 48	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan factuur@rvko.nl en factuur@thomasmorehs.nl. De facturen specificeren per fiets in ieder geval het volgende: • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW • Personeelsnummer • Naam medewerker • Contractnummer • Leasetarief • Start- en einddatum • Naam school Facturen die deze informatie niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
Eis 49	Facturatie vindt achteraf maandelijks plaats nadat noodzakelijke contracten zijn getekend door Medewerker, Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Eis 50	U draagt zorg voor één verzamelfactuur per maand (indien van toepassing).
Eis 51	Als de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan is hij verplicht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

2.6. Contractmanagement

Eisnr.	Inhoud
Eis 52	U bent verantwoordelijk voor het inplannen van het overleg, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van het gespreksverslag binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.
Eis 53	U rapporteert één keer per jaar managementinformatie aan RVKO.
Eis 54	U overlegt vier keer per jaar op operationeel niveau met de contractbeheerder van Opdrachtgever.
Eis 55	De opdrachtnemer voert een klanttevredenheidsonderzoek uit : A. KTO na levering van de Tweewieler over het proces van bestellen t/m aflevering en eerste ingebruikname; B. KTO jaarlijks over de services; onderhoud en voor zover van toepassing reparatie, pechhulp, schadeafhandeling en helpdesk; C. KTO na afloop/beëindiging van de leasetermijn t/m het moment van inname of eventuele overname van de Tweewieler. U benadert alle leaserijders per e-mail (indien u het e-mailadres van de leaserijder heeft ontvangen). Uw dienstverlening en die van de eventueel betrokken fietsenwinkels en geleverde Tweewielers dient door de leaserijder beoordeeld te worden met een cijfer op de schaal 1-10. U dient over het geheel gemiddeld minimaal 7,5 te scoren. Deze exacte opzet van het KTO behoeft afstemming met en goedkeuring door de Opdrachtgever.
Eis 56	U voorziet Opdrachtgever per kwartaal van een rapportage van alle in gebruik zijnde Tweewielers. Hierbij specificeert u per Tweewieler de volgende zaken: A. Kenteken (indien van toepassing) B. BNC-nummer facturatie C. Naam leaserijder D. Merk en type E. Ingangsdatum individuele leaseovereenkomst F. Einddatum individuele leaseovereenkomst G. Datum eerste afgifte H. Contractduur nog te gaan (in maanden) I. Leasebedrag per maand J. Personeelsnummer K. Naam school Daarnaast rapporteert u over minimaal (niet uitsluitend) - Aantal reparaties - Pech hulp - Aantal aanvragen



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

	- Hoeveelheid Tweewielers
--	---------------------------

2.7. Juridische eisen

Eisnr.	Inhoud
Eis 57	Alle afwijkingen op de Raamovereenkomst worden schriftelijk middels een addendum vastgelegd. Afspraken die niet zijn vastgelegd hebben geen rechtskracht.
Eis 58	Geschillen met betrekking tot de Raamovereenkomst zullen worden beslecht bij de rechtbank te Rotterdam.
Eis 59	Inschrijver mandateert contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Voor akkoord

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Commented [LvLH5]: Lars: wat voor informatie willen we nog meer zien in de rapportage?

Commented [LBH6R5]: Gemiddelde oplostijd bij aantal reparaties en bij pech hulp
Verder denk ik de elementen uit het prijzenblad waarop we kunnen controleren of ze zich aan hun inschrijfprijs houden. Ik kan nu nog niet beoordelen welke dat zijn, omdat het prijzenblad nog niet vaststaat



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs